UỶ BAN NHÂN DÂN
TỈNH TRÀ VINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

Số: 1964 /QĐ-ĐHTV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Trà Vinh, ngày 23 tháng 4 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy sử dụng Phòng Thí nghiệm – Thực hành tại Trường Đại học Trà Vinh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

Căn cứ Quyết định số 141/2006QĐ-TTg ngày 19 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Trà Vinh;

Căn cứ Quyết định số 486/QĐ-TTg ngày 13 tháng 4 năm 2017 của của Thủ tướng Chính phủ : Về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Trà Vinh;

Căn cứ Luật số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017 của Quốc hội về việc Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 29/2018/NĐ-CP ngày 05/3/2018 của Chính phủ về việc Quy định trình tự, thủ tục xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản và xử lý đối với tài sản được xác lập sở hữu toàn dân;

Xét Đề nghị của Trưởng Phòng Quản trị Thiết bị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy sử dụng Phòng Thí nghiệm - Thực hành tại Trường Đại học Trà Vinh.

Điều 2. Trưởng Phòng Quản trị Thiết bị, Trưởng các Phòng, Khoa, Trung tâm, Chi nhánh, Viện và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- BGH;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT, QTTB.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Tiết Khánh

NỘI QUY SỬ DỤNG PHÒNG THÍ NGHIỆM-THỰC HÀNH TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1964/QĐ-ĐHTV, ngày 23 /4/2018)

I. ĐỐI VỚI GIẢNG VIÊN GIẢNG DẠY THÍ NGHIỆM, THỰC HÀNH

- Đến phòng thí nghiệm - thực hành phải mặc đồng phục, đeo bảng tên đúng quy định;
- Quản lý, nhắc nhở học viên, sinh viên nghiêm túc thực hiện nội quy phòng thí nghiệm - thực hành. Chịu trách nhiệm trực tiếp giám sát việc thi hành nội quy phòng thí nghiệm - thực hành;
- Ghi sổ nhật ký phòng thí nghiệm - thực hành; sổ theo dõi tần suất sử dụng thiết bị (khi sử dụng thiết bị), ký bàn giao lại phòng thí nghiệm - thực hành cho nhân viên kỹ thuật khi kết thúc giảng dạy mỗi buổi;
- Kiểm tra an toàn điện trước khi bật điện. Tắt tất cả thiết bị đúng kỹ thuật trước khi ngắt điện;
- Khi có sự cố kỹ thuật thông báo ngay với viên chức quản lý phòng thí nghiệm - thực hành để kịp thời khắc phục;
- Không tự ý di dời thiết bị, không thay đổi hệ thống;
- Không để sinh viên, học viên tự học, tự thực hành khi giảng viên giảng dạy không có mặt tại phòng thí nghiệm - thực hành.

II. ĐỐI VỚI HỌC VIÊN, SINH VIÊN THÍ NGHIỆM, THỰC HÀNH

- Mặc đồng phục, bảng tên đúng quy định khi vào phòng thí nghiệm - thực hành;
- Không dùng các chất kích thích như rượu, bia, thuốc lá,...trong giờ thí nghiệm - thực hành; không vứt rác; không ăn quà vặt hoặc làm mất vệ sinh trong phòng thí nghiệm - thực hành. Không mang vật dễ cháy, nổ vào phòng thí nghiệm - thực hành;
- Không tùy tiện ra vào, đi lại trong giờ thí nghiệm - thực hành;
- Không tự ý vận hành, tháo lắp, di chuyển các máy móc, thiết bị, tài sản trong phòng thí nghiệm - thực hành khi chưa được phép của giáo viên giảng dạy hướng dẫn cũng như viên chức quản lý phòng thí nghiệm - thực hành;

- Trong quá trình thí nghiệm, thực hành, nếu phát hiện có hiện tượng hư hỏng hoặc mất an toàn phải dừng thí nghiệm, thực hành và báo ngay cho giảng viên hướng dẫn cũng như viên chức quản lý phòng thí nghiệm - thực hành;

- Có ý thức giữ gìn, tiết kiệm, bảo quản máy móc, thiết bị trong tiến trình thí nghiệm - thực hành, bảo đảm an toàn thí nghiệm - thực hành;

- Các trang thiết bị, dụng cụ, hóa chất... ở phòng thí nghiệm - thực hành phải sử dụng đúng mục đích, đúng quy trình kỹ thuật, tiết kiệm, nếu làm hư hỏng mất mát do lỗi chủ quan tùy theo mức độ và tính chất phải nhận kỷ luật và phải bồi thường theo quy định;

- Sau mỗi buổi thí nghiệm - thực hành phải kiểm tra, vệ sinh và sắp xếp lại các trang thiết bị thí nghiệm - thực hành đúng với vị trí ban đầu;

III. ĐỐI VỚI GIẢNG VIÊN NGHIÊN CỨU, NGƯỜI THUÊ DỊCH VỤ

- Nghiên cứu sinh, thực tập sinh đăng ký sử dụng phòng thực hành thí nghiệm trước 10 ngày (làm việc), để viên chức phụ trách phòng thí nghiệm xin ý kiến Ban Giám Hiệu phê duyệt.

- Phải trả phí khi sử dụng phòng thực hành thí nghiệm (Theo quy chế Chi tiêu nội bộ Trường).

- Tuân thủ đề cương nghiên cứu đã phê duyệt.

IV. ĐỐI VỚI NHÂN VIÊN KỸ THUẬT PHÒNG THÍ NGHIỆM - THỰC HÀNH

- Đóng mở cửa, vệ sinh phòng thí nghiệm - thực hành trước và sau mỗi buổi học.

- Theo dõi sổ nhật ký phòng thí nghiệm - thực hành và sổ theo dõi tần suất sử dụng thiết bị, vào 25 hàng tháng báo cáo tình hình khai thác, tình trạng thiết bị như đã được phân công về lãnh đạo đơn vị quản lý;

- Có mặt thường xuyên trong giờ làm việc tại phòng thí nghiệm - thực hành, sẵn sàng khắc phục sự cố nếu có;

- Trực tiếp quản lý, bảo trì, bảo dưỡng các trang thiết bị, dụng cụ, tài sản của phòng thí nghiệm - thực hành mà mình phụ trách;

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết theo yêu cầu bài dạy của môn thí nghiệm - thực hành. Trợ giúp giảng viên giảng dạy thí nghiệm - thực hành vận hành máy móc, các trang thiết bị thí nghiệm khi cần;

- Quản lý các lớp thí nghiệm - thực hành, xác nhận tình trạng buổi thí nghiệm - thực hành vào sổ nhật ký phòng thí nghiệm - thực hành. Nếu có vấn đề phát sinh (mất, hỏng…) trong quá trình thí nghiệm - thực hành, phải cùng với giảng viên hướng dẫn, nhóm trưởng nhóm thí nghiệm - thực hành lập biên bản và báo cáo với viên chức quản lý phòng thí nghiệm - thực hành hướng xử lý, giải quyết;

- Phổ biến nội quy phòng thí nghiệm - thực hành và các quy định về bảo hộ lao động, kỹ thuật an toàn, phòng chống cháy nổ cho học viên, sinh viên.

Cán bộ giảng dạy, viên chức quản lý phòng thí nghiệm - thực hành, học viên, sinh viên nghiêm chỉnh thực hiện những quy định trên. Nếu vi phạm tùy theo mức độ nặng nhẹ khác nhau, vô ý hay cố ý, số lần đã từng vi phạm mà trường xem xét, cân nhắc và có các hình thức kỷ luật từ nhắc nhở, cảnh cáo, viết kiểm điểm và các hình thức xử lý khác theo quy định của pháp luật./.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TRÀ VINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

Phạm Tiết Khánh